Anleitung Anlagen zu den Beiträgen hinzufügen:

Ist man "Intern" angemeldet, hat man die Möglichkeit bei jedem Artikel unten Anlagen hinzuzufügen. Hier bitte ich ausschließlich **PDF-Anlagen** zu verwenden.

Tipp: Um aus allen möglichen Anwendungen ein PDF erstellen zu können, also z.B. auch aus Bildern etc. empfehle ich den PDF-Creator. Um eine PDF-Datei dann zu erstellen wählt ihr aus der Anwendung drucken und wählt dann den "Drucker" PDFCreator aus. Download unter: http://de.pdfforge.org/pdfcreator

<u>Um eine Anlage hinzuzufügen klickt man auf "Anhang hinzufügen" am Ende eines Artikels (nur in "Intern" sichtbar):</u>



Über "Durchsuchen" sucht man sich auf der Festplatte die pdf-Datei.

Bei Dateinamen anzeigen gibt man eine schöne Beschreibung ein, so dass dann nicht der Dateiname "2012-01-05 Prunksitzung DZ.pdf" etc. angezeigt wird, sondern die Beschreibung die man dort eingibt. Mit "Upload" wird die Datei dann hochgeladen.

Für Artikel: 'Pressearchiv'

Anhang hochladen	
Datei hinzufügen: URL anstattdessen eingeben:	
C:\Users\m.baier\Desktop\2012-01-05 Prunksitzung DZ.pdf	Durchsuchen
Dateinamen anzeigen (Optional):	
Prunksitzung 2012 Deggendorfer Zeitung	
Beschreibung:	
Veröffentlicht ◎ Nein ⑨ Ja	
Upload	Abbrechen

Über das "Stift" – Symbol rechts bzw. das "X" können die Dateinamen nachträglich immer noch verändert werden bzw. auch die Datei selbst aktualisiert werden, oder die Datei "X" gelöscht werden:

